

Согласовано
Советом Учреждения
Протокол №4
от 23.04.2020 года

Принято
педагогическим советом
Протокол №6
от 24.04.2020 года

Утверждено
Директор МБОУ
«Новотинчалинская СОШ»

Т. Айзатуллина Т.А.
Введено в действие приказ
№102 от 24.04.2020 года

Положение

о родительских собраниях

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новотинчалинская средняя общеобразовательная школа имени
Н.Г.Фаизова Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительских собраниях (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новотинчалинская средняя общеобразовательная школа имени Н.Г.Фаизова Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее –МБОУ «Новотинчалинская СОШ имен Н.Г.Фаизова») разработано на основе Конвенцией ООН о правах ребенка, Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом школы.

1.1. Родительские собрания МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова» - коллегиальные органы управления, объединяющие родителей (законных представителей) учащихся в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся на участие в управлении, взаимодействия родителей (законных представителей) учащихся и педагогического коллектива по вопросам получения образования учащимися, охраны и укрепления их здоровья, развития индивидуальных способностей.

1.2. В МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова» созданы и функционируют общее родительское собрание, классное родительское собрания.

2. Общее родительское собрание

2.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся МБОУ «Новотинчалинская СОШ».

2.2. Компетенция общего родительского собрания:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития;
- вносит предложения в план работы, в Программу развития;
- координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования учащихся;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования деятельности;
- заслушивает информацию представителей различных служб, структур, органов по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- заслушивает отчеты директора МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова», заместителей директора;
- формирует временные комиссии (или иные рабочие органы) по различным направлениям деятельности;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) учащихся;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления, представляющих родителей (законных представителей) учащихся;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает
- актуальные педагогические проблемы.

2.3. Права общего родительского собрания:

- знакомиться с уставом МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- обращаться, в том числе совместно с администрацией, в вышестоящие организации, на предприятия, к учредителю МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова» по вопросам оказания помощи в деятельности;
- вносить предложения администрации, педагогическому совету по различным вопросам функционирования;
- заслушивать информацию директора о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания педагогических, медицинских и других работников, представителей общественных организаций, учреждений, представителей Учредителя.

2.3.1. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; -при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2.4. Организация деятельности общего родительского собрания.

2.4.1. Общее родительское собрание созывается не реже 2 раза в год. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания. Инициатором созыва внепланового родительского собрания могут выступить администрация МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова», педагогический совет, родители.

2.4.2. Для ведения протоколов общего родительского собрания из числа родителей (законных представителей) учащихся или педагогов избирается секретарь.

2.4.3. Повестка заседания общего родительского собрания формируется с учетом предложений администрации и педагогического коллектива и родителей (законных представителей) учащихся.

2.4.4. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся.

2.4.5. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

2.4.6. Решения общего родительского собрания имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива по следующим вопросам:

- предложения в план работы МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г. Фаизова», в Программу развития;
- предложения по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;
- предложения по информации, представленной различными службами, структурами, органами по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты нрав детей, правового просвещения;
- предложения по отчетам директора МБОУ «новотинчалинская СОШ имени Н.Г. Фаизова» ,директора, заместителей директора;
- предложения по результатам обсуждения сложных или конфликтных ситуаций; Актуальных педагогических проблем.

2.5. Ответственность общего родительского собрания.

2.5.1. Общее родительское собрание несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г. Фаизова».
- качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности.

2.6. Делопроизводство общего родительского собрания.

2.6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание; количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников, приглашенных лиц; решение общего родительского собрания.

2.6.2. Протоколы подписываются секретарем общего родительского собрания.

2.6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.6.4. Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах школы 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

3. Родительское собрание класса

3.1. В состав родительского собрания класса входят все родители (законные представители) учащихся МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г. Фаизова» конкретного класса, 3.2. Компетенция родительского собрания класса:

- рассматривает и обсуждает вопросы и задачи, связанные с учебно-воспитательной работой в классе;
- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, результатов освоения учащимися образовательных программ;
- обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;

- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников,, конкурсов, соревнований и т.д. в классе;
- подводит итоги работы за определенный период;
- выбирает родительский комитет класса;
- выбирает делегатов на родительскую конференцию;
- выбирает 1 члена родительского комитета от класса;

3.3. Права родительского собрания класса:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- вносить предложения на уровне класса и по различным вопросам функционирования;
- заслушивать информацию классного руководителя, педагогических работников о различных аспектах деятельности;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на заседание педагогических и руководящих работников.

3.4. Организация деятельности родительского собрания класса.

3.4.1. Родительское собрание класса созывается не реже 4 раз в год (1 раз в четверть).

При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания.

3.4.2. Для руководства работой родительского собрания класса, в том числе для ведения его заседаний на каждом из заседаний избирается председатель из числа родителей (законных представителей) учащихся или классный руководитель.

3.4.3. Для ведения протоколов родительского собрания класса на каждом заседании из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.

3.4.4. Заседания родительского собрания класса правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся в конкретном классе.

3.4.5. Решение родительского собрания класса принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения родительского собрания класса имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива.

3.5. Ответственность родительского собрания класса.

3.5.1. Родительское собрание класса несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова»;
- качественное и своевременное выполнение решений.

3.6. Делопроизводство родительского собрания класса.

3.6.1. Заседания родительского собрания класса оформляются протоколом, который вносится в тетрадь протоколов родительского собрания класса.

В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф И О , должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей). педагогических работников, приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение родительского собрания класса.

3.6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

3.6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.6.4. Протоколы печатаются. Тетрадь протоколов родительского собрания класса нумеруется постранично, прошнуровывается, хранится у классного руководителя.

5.Заключительныеположения.

5.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова» и вступает в силу с даты его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова» и иными локальными нормативными актами.

Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова».

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.	Гайзатуллина Гульгена Асхатовна	28.08.2019	
2.	Сабирзянова Эндже Зуфаровна	28.08.2019	
3.	Шамсутдинова Гелюся Семигулловна	28.08.2019	
4.	Алимов Фаргат Гаязович	28.08.2019	
5.	Замалтдинова Джаухария Амирхановна	28.08.2019	
6.	Хакимова Ильгиза Асхатовна	28.08.2019	
7.	Бахитова Милеуша Завитовна	28.08.2019	
8.	Хасанова Айгел Адиевна	28.08.2019	
9.	Шарифзянова Гузалия Исмагиловна	28.08.2019	
10.	Яфизова Фания Джаудатовна	28.08.2019	
11.	Мифтахутдинов Ильдус Загитович	28.08.2019	
12.	Краснова Ильмира Ильнуровна	28.08.2019	
13.	Габбазов Марсель Мансурович	28.08.2019	
14.	Туляков Зуфар Ильгизович	28.08.2019	
15.	Фадеева Алена Петровна	28.08.2019	

